

**Projekt  
UCHWAŁY  
RADY MIASTA TARNOBRZEGA**

**w sprawie uchwalenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713), art. 19c. ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

Uchwała określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

**§ 2.**

1. Podmioty, o których mowa w art. 19 b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej Wnioskodawcą, składają wnioski o realizację inicjatywy lokalnej do Urzędu Miasta Tarnobrzega, zwanym dalej Urzędem.
2. Zakres zadań zawartych we wniosku o realizację inicjatywy lokalnej, wskazany w art. 19 b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, powinien dotyczyć spraw, które:
  - a) należą do zadań własnych gminy albo powiatu;
  - b) są możliwe do realizacji, zgodnie z obowiązującymi prawami;
3. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić własność Miasta Tarnobrzega, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku, gdy zadanie realizowane jest na terenie niestanowiącym własności Miasta Tarnobrzega, Wnioskodawca musi zapewnić Miastu nieodpłatne prawo do dysponowania nieruchomością.

**§ 3.**

Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej przyjmowany jest oraz rozpatrywany w trybie określonym przez ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.

**§ 4.**

1. Prezydent Miasta Tarnobrzega, zwany dalej Prezydentem, wyznacza pracownika komórki organizacyjnej Urzędu do koordynacji procesu rozpatrywania wniosku, zwanego dalej Koordynatorem.

2. Koordynator dokonuje sprawdzenia wniosku pod względem formalnym oraz dokonuje analizy możliwości zaangażowania środków pochodzących z budżetu Miasta Tarnobrzega w realizację inicjatywy lokalnej.
3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, wzywa się Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie do 7 dni. Nie uzupełnienie wniosku we wskazanym, terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

#### **§ 5.**

1. Prezydent, w drodze zarządzenia, niezwłocznie powołuje Komisję oceniającą wniosek, zwanej dalej Komisją, oraz określa jej regulamin pracy.
2. W skład Komisji wchodzi wyznaczeni przez Prezydenta merytoryczni pracownicy Urzędu w liczbie minimum 3 osób.
3. Prezydent wskazuje przewodniczącego Komisji.
4. Przewodniczący Komisji zwołuje Posiedzenia Komisji.
5. Komisja:
  - 1) dokonuje analizy wniosku i ustala okoliczności istotne dla możliwości realizacji inicjatywy lokalnej;
  - 2) udziela rekomendacji biorąc pod uwagę szczegółowe kryteria oceny wniosku określone w § 6;
  - 3) przekazuje wniosek wraz z rekomendacją Prezydentowi.

#### **§ 6.**

1. Komisja ocenia wniosek biorąc pod uwagę kryteria:
  - 1) celowość z punktu ze względu na potrzeby społeczności lokalnej;
  - 2) stan przygotowania lub realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej;
  - 3) udział środków budżetowych Miasta w całkowitych kosztach inicjatywy lokalnej;
  - 4) Forma współudziału Wnioskodawcy w inicjatywę lokalną;
2. Szczegółowe kryteria oceny wniosku, wraz z określeniem wysokości przyznawanych im punktów zawarte są w Karcie oceny wniosku o realizację inicjatywy lokalnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Komisja rekomenduje pozytywnie wnioski, które po zsumowaniu punktów przyznanych poszczególnym kryteriom uzyskały minimum 21 punktów.

#### **§ 7.**

1. Po przeprowadzeniu oceny wniosku, Prezydent:
  - 1) uwzględni wniosek i zawiadamia Wnioskodawcę o przystąpieniu do wspólnego opracowania dokumentów niezbędnych do realizacji inicjatywy, lub
  - 2) odmawia uwzględnienia wniosku i informuje Wnioskodawcę o przyczynach odmowy.
2. Prezydent, decydując o uwzględnieniu wniosków lub odmowie ich uwzględnienia, bierze pod uwagę rekomendację Komisji oraz możliwość zapewnienia środków finansowych w budżecie Miasta Tarnobrzega na realizację wnioskowane inicjatywy lokalnej.

## **§ 8.**

1. Warunkiem realizacji zadania jest zawarcie umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej pomiędzy Miastem Tarnobrzeg a Wnioskodawcą.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 pkt 2, powinna zostać zawarta zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu Cywilnego.
3. Komórka organizacyjna Urzędu, właściwa do spraw realizacji danej inicjatywy lokalnej, wspólnie z Wnioskodawcą opracowuje dokumenty niezbędne do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym harmonogram realizacji zadania oraz kosztorys zadania.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, stanowią integralną część umowy.
5. Przygotowanie umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, nadzór nad wykonaniem zadania oraz rozliczeniem realizacji zadania, w tym współudziału Wnioskodawcy w realizacji zadania, należy do komórki organizacyjnej Urzędu, właściwej do realizacji danej inicjatywy lokalnej.
6. Komórka organizacyjna, wskazana w ust. 5, w terminie 30 dni roboczych, od zakończenia realizacji inicjatywy lokalnej, przedkłada, sporządzone we współpracy z Wnioskodawcą, sprawozdanie z wykonania inicjatywy lokalnej. Sprawozdanie powinno składać się z:
  - 1) sprawozdania merytorycznego – opis osiągniętych celów i rezultatów, opis wykonania zadania wraz z oceną harmonogramu, informacja o odbiorcach inicjatywy,
  - 2) sprawozdanie ze wzajemnych świadczeń - zestawienia kart czasu pracy, zestawienie świadczeń rzeczowych oraz dokumentów finansowych.

## **§ 9**

Informację o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu.

## **§ 10.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tarnobrzega.

## **§ 11.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**KARTA OCENY WNIOSKU  
O REALIZACJĘ INICJATYWY LOKALNEJ  
-wzór-**

**Wnioskodawca:** .....

**Nazwa zadania:** .....

**Data wpływu wniosku:** ..... **Data dokonania oceny** .....

LP	KRYTERIUM OCENY	PUNKTY MOŻLIWE DO OTRZYMANIA	LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW
<b>1.</b>	<b>Celowość z punktu ze względu na potrzeby społeczności lokalnej, w tym:</b>	<b>0 - 8</b>	
	Ocena uzasadnienie potrzeby realizacji inicjatywy lokalnej	0-2	
	Ocena opisu adresatów/odbiorców inicjatywy lokalnej	0-2	
	Ocena liczby potencjalnych beneficjentów inicjatywy	0-2	
	Ocena skutków, rezultatów realizacji inicjatywy, w tym ze względu na trwałość	0-2	
<b>2.</b>	<b>Stan przygotowania lub realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej, w tym</b>	<b>0-8</b>	
	zadanie nie przygotowane do realizacji nawet w formie wstępnej koncepcji	0	
	zadanie przygotowane jako wstępna koncepcja	1	
	gotowa, pełna koncepcja (jedynie koncepcja)	3	
	gotowa, pełna koncepcja przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana	4	
	gotowa, pełna koncepcja przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana, uzyskanie wstępnej zgody na przeprowadzenie zadania	6	
	gotowa, pełna koncepcja przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana, uzyskane wszelkie niezbędne zgody na przeprowadzenie zadania	8	
<b>3.</b>	<b>Udział środków budżetowych Miasta w całkowitych kosztach inicjatywy lokalnej (suma świadczeń: pracy społecznej, pieniężnych, rzeczowych), w tym:</b>	<b>0 – 10</b>	
	100 %	0	
	od 91 % do 99 %	1	
	od 81 % do 90 %	2	

	od 61 % do 70 %	3	
	od 51 % do 60 %	4	
	od 41 % do 50 %	5	
	od 31 % do 40 %	6	
	od 21 % do 30 %	7	
	od 10 % do 20 %	8	
	od 9 % do 1 %	9	
	0 %	10	
<b>4.</b>	<b>Forma współdziałania Wnioskodawcy w inicjatywę lokalną, w tym:</b>	<b>0-9</b>	
	Ocena świadczonej pracy społecznej	0-3	
	Ocena świadczenia rzeczowego	0-3	
	Ocena świadczenia pieniężnego	0-3	
<b>RAZEM – końcowa ocena wniosku</b>		<b>0-35</b>	

#### WYNIK OCENY

W ocenie merytorycznej wniosek otrzymał ..... pkt. i otrzymuje pozytywną / negatywną\* rekomendację Komisji.

Pozytywną rekomendację Komisji otrzymują wnioski, dla których końcowa ocena wynosi minimum 21 punktów.

Imiona i nazwiska oraz podpisy członków Komisji:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

\*niepotrzebne skreślić.