

**PROJEKT PROGRAMU WSPÓŁPRACY MIASTA TARNOBRZEGA
Z ORGANIZACJAMI POZARZ DOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W
ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNO CI PO YTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE NA ROK 2017**

**Rozdziaûl
Postanowienia ogólne**

§ 1

Ilekro w niniejszym Programie współpracy Miasta Tarnobrzega z organizacjami pozarz dowymi na rok 2017, zwanym dalej sProgramem+, jest mowa o:

- 1) **Prezydencie** - nale y przez to rozumie Prezydenta Miasta Tarnobrzega
- 2) **ustawie** . nale y przez to rozumie ustaw z dnia 24 kwietnia 2003 r. o dziaýalno ci po ytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 239);
- 3) **organizacjach** . nale y przez to rozumie organizacje pozarz dowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy;
- 4) **projekcie** . nale y przez to rozumie przedsi wzi cie realizowane w ramach otrzymanych rodków finansowych b d cych przedmiotem umowy o wsparcie zadania b d umowy partnerskiej;
- 5) **konkursie** . nale y przez to rozumie otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy.
- 6) **Mie cie** . nale y przez to rozumie Miasto Tarnobrzeg.
- 7) **Programie** - nale y przez to rozumie sProgram współpracy Miasta Tarnobrzega z organizacjami pozarz dowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o dziaýalno ci po ytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017+

**Rozdziaûll
Cele współpracy**

§ 2

1. Roczny Program Współpracy Miasta Tarnobrzega z organizacjami pozarz dowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o dziaýalno ci po ytku publicznego i o wolontariacie, na 2017 rok, stanowi dokument okre laj cy w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a tak e obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Miasta Tarnobrzega z organizacjami pozarz dowymi prowadz cymi dziaýalno po ytku publicznego na jego terenie lub na rzecz jego mieszka ców oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki spoýecznej i finansowej Miasta.
2. Celem gýównym programu jest budowanie partnerstwa pomi dzy Miastem Tarnobrzeg a organizacjami pozarz dowymi i innymi podmiotami, sýu tego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszka ców, wzmacnianiu roli aktywno ci obywatelskiej w rozwi zywaniu problemów lokalnych, prowadzeniu dziaýa

zmierzających do rozwoju Miasta i poprawy jakości jego mieszkańców poprzez wprowadzanie nowych rozwiązań i realizację zadań publicznych.

3. Cele szczególne współpracy to:

- 1) wzmocnienie organizacji pozarządowych, partnerstwa i ich wzajemnej współpracy;
- 2) wspieranie aktywności społecznej lokalnych oraz tworzenie warunków do powstawania nowych inicjatyw obywatelskich;
- 3) promowanie wolontariatu;
- 4) poprawa jakości usług publicznych;
- 5) poprawa jakości życia mieszkańców gminy;
- 6) wzrost świadomości społecznej roli i działalności organizacji pozarządowych;

4. Powyższy cel realizowany jest poprzez:

- 1) określenie kierunków realizacji zadań publicznych;
- 2) zapewnienie udziału organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych;
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
- 4) rozwijanie zakresu świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich jakości;
- 5) tworzenie warunków do obniżenia kosztów realizacji zadań publicznych.

Rozdział III Zasady współpracy

§ 3

1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi, mająca charakter finansowy lub pozafinansowy, opiera się na poszanowaniu przez obie strony zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności, równowagi rozwoju i równości szans.

2. Zasady wymienione w ust. 1 mają następujące znaczenie:

- 1) zasada pomocniczości, inaczej subsydiarności. Miasto przekazuje swoje zadania organizacjom pozarządowym, jeżeli są one na to gotowe, wycofując się z bezpośredniej ich realizacji; Miasto i organizacje pozarządowe nie powinny ingerować w rozwiązywanie problemów społecznych, jeżeli mieszkańcy sami mogą sobie z nimi poradzić;
- 2) zasada suwerenności stron. zarówno organizacje pozarządowe, jak i Miasto, zachowują niezależność we wzajemnych relacjach, które powinien cechować szacunek obu stron wobec siebie;
- 3) zasada partnerstwa. obie strony współdziałają na rzecz Miasta i jego mieszkańców, wspólnie określają cele i ponoszą odpowiedzialność za ich realizację;
- 4) zasada efektywności. obie strony wspólnie dbają o to, aby poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty;
- 5) zasada uczciwej konkurencji. wszystkie podmioty powinny mieć takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych;
- 6) zasada jawności. organizacje pozarządowe i Miasto udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania,

które są istotne z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz Miasta i jego mieszkańców;

- 7) zasada zrównoważonego rozwoju . obie strony podejmują działania, które przyczyniają się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych i środowiska oraz rozwój społeczny;
- 8) zasada równości szans . obie strony dbają o wyłączenie na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych w realizacji zadań publicznych.

Rozdział IV Zakres i przedmiot współpracy

§ 4

1. Współpraca Miasta Tarnobrzega z organizacjami obejmuje zadania z zakresu sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Przedmiotem tej współpracy jest:
 - 1) tworzenie systemowych rozwiązań w sferze problemów społecznych,
 - 2) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
 - 3) realizacja zadań Miasta Tarnobrzega w sferze polityki publicznej.

Rozdział V Formy współpracy

§ 5

Miasto Tarnobrzeg podejmuje współpracę z organizacjami głównie w formach:

- 1) Zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) Partnerstwa określonego w art. 28a ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- 3) Udzielania pomocy w nawiązaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej;
- 4) Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach m. in. za pośrednictwem drogi elektronicznej;
- 5) Zbieranie opinii i uwag organizacji w przedmiocie współpracy;
- 6) Roboczych spotkań organizacji z przedstawicielami Prezydenta odpowiedzialnymi za poszczególne obszary zadaniowe;
- 7) Konsultacji przez:
 - a) plenarne spotkania z organizacjami;
 - b) publikowanie informacji i komunikatów na stronie internetowej www.tarnobrzeg.pl, oraz www.tarnobrzeg.eobip.pl, a także na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Tarnobrzega;
- 8) Prac wspólnych roboczych zespołów tematycznych o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 9) Udzielanie wsparcia merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa, zarówno indywidualnie, jak i poprzez organizację otwartych szkoleń dla organizacji pozarządowych, w tym z zakresu pozyskiwania środków w ramach niniejszego Programu współpracy;

- 10) Promowania i udzielania pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji;
- 11) Prowadzenia bazy danych organizacji działających na terenie Miasta Tarnobrzega;
- 12) Udostępnianie sal w celu realizacji zadań statutowych organizacji,
- 13) Organizacje mogą przekazywać do Urzędu Miasta informacje na temat realizowanych przedsięwzięć w celu publikacji ich w wydawnictwach Urzędu i na stronie www.tarnobrzeg.pl.
- 14) Powierzenia organizacjom zadań na zasadzie regrantingu.

Rozdział VI

Przedmiot współpracy - priorytetowe obszary i zadania

§ 6

1. Priorytetowe zadania publiczne Miasta określone są w dokumentach strategicznych Miasta Tarnobrzega:
 - 1) Strategia Rozwoju Miasta Tarnobrzega do 2020 roku;
 - 2) Program ochrony środowiska dla Miasta Tarnobrzega do 2019 roku;
 - 3) Strategia Rozwijania Problemów Społecznych Miasta Tarnobrzega do 2020 roku;
 - 4) Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Tarnobrzeg w 2016 roku.
 - 5) Inne, obowiązujące dokumenty o znaczeniu strategicznym, przyjęte Uchwałą Rady Miasta Tarnobrzega.
2. Za zadania priorytetowe, które będą realizowane od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r., wskazano zadania z zakresu:
 - 1) Ochrony zdrowia i zapobiegania zjawiskom patologicznym;
 - 2) Pomocy społecznej;
 - 3) Sportu i turystyki;
 - 4) Kultury;
 - 5) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
3. Ze względu na wagę realizacji zadania i lokalny interes publiczny niektóre zadania priorytetowe realizowane mogą być przez okres dłuższy niż jeden rok, ale nie dłużej niż przez 3 kolejne lata.

Rozdział VII

Współpraca finansowa

§ 7

1. Planowana wysokość środków budżetowych na realizację Programu w 2017 roku wynosi nie więcej niż 1 544 530 zł. Wysokość środków określi uchwała budżetowa na rok 2017.
2. W 2017 roku Prezydent Miasta planuje zlecić do realizacji organizacjom następujące zadania z zakresu:

1) Ochrony zdrowia oraz zapobiegania zjawiskom patologicznym (zaplanowano 560 000zł):

- a) prowadzenia akcji profilaktycznych i promujących zdrowy tryb życia,
- b) motywowania osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków do podjęcia leczenia,
- c) opieki nad członkami rodzin osób uzależnionych,
- d) wspierania działalności wietlic rodowiskowych, ognisk wychowawczych i harcówek,
- e) organizowania letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- f) organizacji szkoleń w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych,
- g) programu profilaktyki i terapii wad postawy ciała dla dzieci i młodzieży,
- h) programu redukcji nadwagi i promocji zdrowego żywienia dla dzieci i młodzieży,
- i) wspieranie edukacji prozdrowotnej, w tym obchodów Dni Honorowego Krwiodawstwa.

2) Pomocy społecznej - zadania jednoroczne (zaplanowano 75 000zł):

- a) wspierania działań mających na celu poprawę sytuacji rodzin,
- b) przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- c) przeciwdziałania problemom niedożywienia wśród dzieci i młodzieży,
- d) wspierania działań mających na celu poprawę sytuacji osób chorych i starszych,
- e) prowadzenia działań mających na celu poprawę sytuacji rodzin osób niepełnosprawnych,
- f) wspieranie edukacji i rehabilitacji osób niepełnosprawnych,
- g) wspieranie integracji osób niepełnosprawnych,
- h) integracji środowiska seniorów,
- i) aktywizacji społecznej, edukacyjnej, zdrowotnej seniorów.

3) Pomoc społeczna - zadanie wieloletnie, realizowane w latach 2017-2019 (w roku 2017 zaplanowano 549 530zł):

- a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

4) Sportu i turystyki (zaplanowano 300 000zł):

- a) wspieranie działań o charakterze rekreacyjno-sportowym,
- b) wspierania szkoleń w zakresie sportu,
- c) organizacji miejskich imprez sportowo-rekreacyjnych,
- d) promocji tarnobrzeskiego sportu,
- e) rozwoju i upowszechniania sportu w środowisku osób starych oraz osób niepełnosprawnych,
- f) wspierania działań i inicjatyw turystycznych promujących gminę jako ośrodek turystyczny;
- g) wytyczania, znakowania i utrzymania szlaków turystycznych, których trasą wiedzie przez gminę;
- h) promocja marki Tarnobrzeg, Jezioro Tarnobrzeskie i Zamek Dzikowski.

5) Kultury (zaplanowano 50 000 zł):

- a) wspierania edukacji kulturalnej i artystycznej,

- b) prowadzenia działalności wspomagającej podtrzymywanie tradycji narodowej i regionalnej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój wiadomości narodowej i obywatelskiej,
 - c) organizowania festiwali, przeglądów, konkursów, spotkań, plenerów, warsztatów, kursów, wystaw, kiermaszów, konfrontacji artystycznych i innych imprez,
 - d) ochrony kultury ludowej i promowania kultury regionalnej oraz miejscowej twórczości artystycznej,
 - e) inicjatywy wydawniczej,
 - f) upowszechnianie czytelnictwa,
 - g) projekty wpisujące się w obchody Dni Tarnobrzega.
- 6) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego (zaplanowano 10 000 zł):
- a) edukacji ekologicznej,
 - b) wspierania działań proekologicznych obejmujących m.in. ochronę zwierząt, w tym także bezdomnych oraz dziedzictwa przyrodniczego,
 - c) prowadzenia działalności informacyjnej i promocyjnej w zakresie ochrony środowiska.

Rozdział VIII

Współpraca niefinansowa

§ 8

Do pozafinansowych form współpracy zalicza się :

- 1) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań ;
- 2) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie ze zwyczajowo przyjętymi formami;
- 3) Udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych;
- 4) Wspieranie w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł budżetu gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i udzielanie rekomendacji w przypadku ubiegania się przez organizacje pozarządowe o środki ze źródeł zewnętrznych, współdziałanie w pozyskiwaniu środków z funduszy Unii Europejskiej oraz innych źródeł zewnętrznych;
- 5) Podejmowanie działań na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych np. organizowanie lub informowanie o możliwościach uczestnictwa w szkoleniach, konsultacjach, konferencjach, projektach itp.;
- 6) Rozbudowę i aktualizację miejskiego serwisu informacyjnego dla organizacji pozarządowych zawierającego bazy danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne, informacje o inicjatywach i przedsięwzięciach realizowanych przez organizacje pozarządowe, aktualny internetowy baz danych tarnobrzeskich organizacji pozarządowych;
- 7) Udział w projektach realizowanych w formie umowy partnerskiej, porozumienia albo umowy o patronacie;
- 8) Promocja inicjatyw realizowanych na rzecz Miasta i jego mieszkańców przez organizacje pozarządowe;

- 9) Miasto może wspomagać technicznie, w tym użyczać sale znajdujące się w jego zasobach, na cele szkoleniowe i informacyjne, organizacje pozarządowe realizujące na jego terenie swoje zadania statutowe, o ile są one zgodne z zadaniami Miasta;
- 10) Prezydent może przyznać organizacjom pozarządowym lub ich przedstawicielom wyróżnienia za wybitne osiągnięcia dla Miasta i jego mieszkańców, w szczególności w ramach konkursu na najlepszą tarnobrzeską inicjatywę pozarządową;
- 11) Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne na podstawie zawartych umów zobowiązane są do informowania o fakcie finansowania lub współfinansowania realizacji zadania przez Miasto. Zakres, zasady oraz sposób informowania szczegółowo określają zapisy umowy między Miastem a organizacją pozarządową.

Rozdział XIX

Tryb udzielania wsparcia finansowego

§ 9

1. Podstawową formą zlecania zadań publicznych przez Miasto Tarnobrzeg jest otwarty konkurs ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. W każdym ogłoszonym przez Prezydenta konkursie organizacja może ubiegać się o dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy o projektach współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych środków zewnętrznych (innych niż budżet Miasta) służyć realizacji zadań publicznych.
3. W przypadku nierozdysponowania wszystkich środków, Prezydent Miasta zastrzega sobie możliwość ogłoszenia dodatkowych konkursów na realizację zadań określonych w §6 lub zastrzega sobie możliwość przeznaczenia niewykorzystanych środków na tzw. małe granty zgodnie z art. 19a Ustawy.
4. Informacja o dostępnych środkach będzie zamieszczana na stronie internetowej www.tarnobrzeg.pl, a także w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Prezydent Miasta zastrzega sobie możliwość zmiany zakresów zadań, terminów i kwot przeznaczonych na realizację zadań.
6. Po przyjęciu Programu, Prezydent Miasta Tarnobrzega podaje do publicznej wiadomości harmonogram ogłaszania otwartych konkursów ofert, obejmujący przybliżone terminy. Prezydent Miasta Tarnobrzega zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w ogłoszonym harmonogramie, przy czym zmiany te zostaną dorazowo podane do publicznej wiadomości nie później niż 7 dni przed dniem ogłoszenia kolejnego konkursu ofert.

7. Konkursy ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Tarnobrzega, zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Miasta Tarnobrzega a zgodnie z art. 13 Ustawy.
8. Jednocześnie z ogłoszeniem o konkursie podaje się do publicznej wiadomości w sposób wskazany w ust. 1 kryteria oceny ofert w danym konkursie.

§ 10

1. W celu realizacji zadań, o których mowa w §6, Prezydent wskazuje wydziały i jednostki organizujące konkursy oraz powołuje komisje konkursowe i określa warunki konkursów w drodze zarządzenia.
2. W skład komisji konkursowych wchodzi:
 - 1) 3 przedstawicieli Prezydenta;
 - 2) 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych zgłoszonych przez organizacje do Urzędu Miasta Tarnobrzega. Forma, miejsce i termin zgłoszenia podane będą w informacji opublikowanej na oficjalnej stronie Miasta.
3. Przewodniczącym komisji konkursowej jest wskazany przez Prezydenta przedstawiciel wydziału lub jednostki organizującej konkurs, posiadający głos decydujący w pracy Komisji.
4. Do zadań komisji konkursowych należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, opiniowanie złożonych ofert, zaproponowanie podziału środków oraz przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Prezydentowi.
5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Prezydent.
6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1990 roku kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Zarządzenie o składzie i trybie pracy Komisji Konkursowych określa regulamin zatwierdzany przez Prezydenta.
8. W celu umożliwienia zapoznania się członków Komisji Konkursowej ze zgłoszonymi ofertami, pierwsze posiedzenie Komisji Konkursowej odbywa się nie wcześniej niż 5 dni po dniu zakończenia przyjmowania ofert i jednocześnie nie później niż 7 dni po dniu ogłoszenia składu Komisji Konkursowej.
9. Wszyscy członkowie Komisji Konkursowej mają prawo wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy Komisji, w tym do złożonych w danym konkursie ofert - zarówno przed posiedzeniami, podczas trwania posiedzenia, w okresie między posiedzeniami i po zakończeniu procedury konkursowej.

§ 11

1. Organizacje mogą te z własnej inicjatywy złożone oferty realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 12 Ustawy.
2. Komórki organizacyjne Urzędu Miasta lub jednostki organizacyjne Miasta rozpatrują celowo realizację zadania publicznego. W przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego, komórki organizacyjne Urzędu Miasta lub jednostki organizacyjne Miasta informują składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

§ 12

1. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert):
 - 1) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;
 - 2) w przypadku złożenia kopii dokumentów musi one zawierać klauzulę zgodną z oryginałem, umieszczoną na każdej stronie dokumentu lub na pierwszej stronie potwierdzającą od strony do strony wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem. Kopie dokumentów może potwierdzić:
 - a) osoba wymieniona w dokumencie rejestrowym,
 - b) inne osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu,
 - c) notariusz, adwokat, radca prawny.
 - 3) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania organizacji określonym w jej statucie;
 - 4) oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
2. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych w pierwszym etapie konkursu.
3. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Tarnobrzega, na stronach internetowych Miasta Tarnobrzega oraz Biuletynie Informacji Publicznej w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie.

§ 13

1. Konkurs składa się z trzech etapów.
2. W pierwszym etapie:
 - 1) następuje otwarcie kopert z ofertami przez wyznaczonych przez Prezydenta pracowników wydziałów merytorycznych lub jednostek organizacyjnych Miasta Tarnobrzega. Pracownicy wypełniają kartę oceny formalnej. W przypadku wystąpienia braków formalnych oferty, oceniaczy wzywa oferenta (telefonicznie, mailowo lub pisemnie) do uzupełnienia braków w terminie 3 dni. W przypadku nieuzupełnienia braków w tym terminie, oferta zostaje odrzucona i nie bierze podlega dalszej ocenie.
 - 2) oferty, które spełniają warunki określone w §12 ust. 1 zostaną przekazane komisji konkursowej wraz z kartą oceny merytorycznej.
3. W drugim etapie naczelnik lub pracownik wydziału merytorycznego lub jednostki organizacyjnej Miasta Tarnobrzega, bądź osoba upoważniona przez Prezydenta, dokonuje analizy merytorycznej ofert i przekazuje oferty wraz z propozycją oceny komisji konkursowej.
4. W trzecim etapie komisja konkursowa analizuje złożone oferty oraz w oparciu o dokonane oceny proponuje podział środków. Komisja konkursowa może:
 - 1) zwrócić ofertę pracownikowi, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 w celu uzupełnienia niedostrzeżonych wcześniej braków formalnych,

- 2) zaproponowa nieprzyznanie dotacji,
- 3) zaproponowa przyznanie dotacji zgodnie z ofertą ,
- 4) zaproponowa przyznanie dotacji w zmniejszonej wysokości.
5. W przypadku zaproponowania przyznania mniejszej kwoty dotacji, niż zapisana w ofercie, komisja konkursowa może zaproponować zakres zmian kosztorysu i/lub harmonogramu i/lub zakresu rzeczowego zadania.
6. Oceny ofert wraz z propozycjami komisji przewodniczący komisji przedkłada Prezydentowi. Decyzja Prezydenta jest ostateczna.
7. Posiedzenia Komisji konkursowej są protokołowane. Protokół jest sporządzany przez Przewodniczącą Komisji lub inną osobę wskazaną przez Prezydenta Miasta i uwzględnia ustalenia podjęte przez Komisję .

§ 14

1. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwoty przyznane na ich realizację , ogłasza Prezydent poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz jego publikację na stronach internetowych Miasta Tarnobrzega i w Biuletynie Informacji Publicznej niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.
2. W przypadku przyznania mniejszych środków niż wnioskowane, organizacja może dokonać korekty harmonogramu, budżetu lub zakresu zadania. W przypadku, gdy dokonana przez organizację korekta nie jest zgodna z propozycjami komisji, o której mowa w §13 ust. 5, organizacja ma prawo przedstawić przewodniczącemu komisji propozycję korekty. Przewodniczący komisji konkursowej wyraża zgodę na zaproponowaną korektę lub wskazuje potrzebę kolejnych zmian.
3. Jeżeli organizacja nie zgadza się na dokonanie korekty w ofercie, decyzja o przyznaniu dotacji może być cofnięta.
4. Po ogłoszeniu wyników konkursu Prezydent Miasta zawiera umowę o wsparcie/powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją .
5. Organizacje biorące udział w konkursie mają obowiązek do karty oceny swoich ofert. Każda może przedstawić uzasadnienie wyboru lub odrzucenia oferty. Uzasadnienie jest sporządzane w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku przy udziale Przewodniczącego Komisji, na podstawie przebiegu obrad oraz protokołu z obrad Komisji Konkursowej.

§ 15

1. Dotacje nie mogą być udzielone na:
 - 1) realizację projektów finansowanych z budżetu Miasta z innego tytułu;
 - 2) zakup nieruchomości;
 - 3) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność publiczną;
 - 4) działalność polityczną lub religijną ;
 - 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.
2. Prezydent może nie udzielić wsparcia finansowego przez okres roku organizacjom, które:

- 1) w ustalonym umow terminie nie rozliczyŷ si z Miastem z dotychczasowych zobowi za ;
- 2) wykorzystay wsparcie niezgodnie z przeznaczeniem;
- 3) nie przedstawiŷ Prezydentowi wyja nie i propozycji usuni cia stwierdzonych nieprawidŷwo ci.

§ 16

1. Na wniosek organizacji Prezydent Miasta mo e zleci wykonanie realizacji zadnia publicznego o charakterze lokalnym z pomini ciem konkursu, je eli spejnione s warunki wskazane w art. 19a Ustawy (tzw. smaŷe granty+).
2. Prezydent zastrzega sobie prawo do nieprzyznania dotacji w ramach tzw. smaŷych grantów+, na realizacj zadania, które byŷ przedmiotem oferty zŷ onej w konkursie.
3. Zlecenie realizacji zadania publicznego z pomini ciem konkursu mo e dotyczy wyŷ cznie ofert, które nie zostay wcze niej zŷ one w ramach konkursu.
4. Wnioski o wsparcie realizacji zadania publicznego z pomini ciem konkursu rozpatrywane s przez komórki organizacyjne Urz du Miasta lub jednostki organizacyjne Miasta wŷa ciwe merytorycznie dla zadania publicznego, o którego realizacj podmiot wyst puje.

RozdziaûX

Realizacja wspólnych inicjatyw na rzecz spoŷeczno ci lokalnych.

§ 17

Szczegŷowy tryb i kryteria oceny wniosków o realizacje zada publicznch w ramach inicjatyw lokalnych okre la odr bna uchwaŷa Rady Miasta Tarnobrzega.

RozdziaûXI

Tryb tworzenia programu współpracy i ich konsultacji

§ 18

1. Projekt Programu Wspŷpracy Miasta Tarnobrzega z organizacjami jest przygotowany przez Prezydenta we wspŷpracy z organizacjami pozarz dowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 Ustawy do zaopiniowania i przedŷ enia Radzie Miasta celem uchwalenia.
2. Projekt Programu Wspŷpracy Miasta Tarnobrzega z organizacjami podlega konsultacji z organizacjami poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urz du Miasta i w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 14 dni. W okresie tym istnieje mo liwo wyra nia opinii, uwag i propozycji zmian w formie elektronicznej za po rednictwem poczty internetowej email: ngo@um.tarnobrzeg.pl, pisemnie poprzez przesŷanie opinii na adres komórki merytorycznej opracowuj cej Program oraz ustnie poprzez osobisty kontakt z pracownikiem Urz du Miasta oddelegowanym do kontaktu z organizacjami w sprawie konsultacji spoŷecznej projektu Programu.

3. Szczegółowy harmonogram konsultacji w sprawie projektu Programu ogłoszony zostanie poprzez Zarządzenie Prezydenta.

Rozdział XII **Ewaluacja i monitoring programu współpracy**

§ 19

1. Realizacja Programu współpracy Miasta Tarnobrzega z organizacjami zostanie poddana ewaluacji, mającej na celu ocenę realizacji wykonania programu w dwóch zakresach:
 - 1) jako ci współpracy;
 - 2) stopnia realizacji celów współpracy.
2. Dla zapewnienia wyższej ewaluacji Programu przyjmuje się następujące wskaźniki monitoringu:
 - 1) liczba ofert złożonych w konkursach,
 - 2) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - 3) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwinięte przez Prezydenta bądź organizacji z przyczyn zależnych od organizacji,
 - 5) liczba organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje,
 - 6) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji:
 - a) do 5000 zł
 - b) powyżej 5000 zł do 20000 zł
 - c) powyżej 20000 zł
 - 7) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizacji zadań publicznych.
3. Za koordynację monitoringu i ewaluacji programu odpowiada osoba wyznaczona przez Prezydenta.
4. Wszystkie komórki organizacyjne Urzędu Miasta i jednostki organizacyjne Miasta uczestniczące we współpracy, przekazują sprawozdania z wykonania poszczególnych wskaźników i uczestniczą w monitoringu.

Rozdział XIII **Postanowienia końcowe**

§ 20

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań określonych w niniejszym programie pozostanie niezmienną pod warunkiem przyjęcia ich w tej wysokości w uchwale w sprawie przyjęcia i zmian budżetu Miasta na rok 2017.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu za 2017 rok Prezydent przedstawi Radzie Miasta Tarnobrzega w formie sprawozdania do dnia 30 maja roku następnego i opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.tarnobrzeg.eobip.pl.

4. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).