

Załącznik nr 8 do Uchwały Nr XXVIII/277/2016
Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 31.05.2016 r.
w sprawie uchwalenia statutów osiedli

**STATUT OSIEDLA
PRZYWIŚLE
MIASTA TARNOBRZEGA**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Statut Osiedla Przywiśle określa:

1. Nazwę i obszar Osiedla.
2. Zasady i tryb wyboru organów Osiedla.
3. Organizację i zadania organów Osiedla.
4. Zakres zadań przekazanych Osiedlu oraz sposób ich realizacji.
5. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Osiedla.

§ 2

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Miasto Tarnobrzeg.
2. Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Radę Miasta Tarnobrzega.
3. Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Tarnobrzega.
4. Statucie Miasta - należy przez to rozumieć Statut Miasta Tarnobrzega.
5. Osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle Przywiśle.
6. Zebraniu Mieszkańców - należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla Przywiśle.
7. Przewodniczącym Zarządu - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Przywiśle.
8. Zarządzie Osiedla - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Przywiśle.
9. Statucie Osiedla - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Przywiśle.

§ 3

1. Osiedle Przywiśle w Tarnobrzegu jest jednostką pomocniczą Miasta Tarnobrzega.
2. Osiedle jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania na terenie Osiedla.
3. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.
4. Osiedle nie prowadzi działalności gospodarczej.

§ 4

Osiedle nie tworzy własnego budżetu, gospodarkę finansową prowadzi w ramach budżetu Miasta.

1. Sprawy związane z gospodarką finansową Osiedla prowadzi Urząd Miasta Tarnobrzega.
2. Wnioski do projektu budżetu miasta Osiedle przedkłada Prezydentowi Miasta w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 5

1. Osiedle tworzy, łączy dzieli i znosi Rada Miasta w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami miasta lub z ich inicjatywy.
2. Przy ustalaniu granic Osiedla bierze się pod uwagę jednorodność układu zasadniczego oraz więź społeczną i gospodarczą.
3. Teren, obszar Osiedla określa Rada Miasta w uchwale o utworzeniu, łączeniu, dzieleniu i znoszeniu Osiedla.

§ 6

1. Nazwa Osiedla brzmi: „Osiedle Przywiśle w Tarnobrzegu”.
2. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.),
- Statutu Miasta Tarnobrzega,
- postanowień niniejszego Statutu Osiedla.

ROZDZIAŁ II

ZAKRES ZADAŃ OSIEDLA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 7

1. Do zadań Osiedla należy:
 - 1) tworzenie warunków do udziału w życiu publicznym Osiedla wszystkich jego mieszkańców,
 - 2) działanie na rzecz rozwoju gospodarczego i społecznego Osiedla,
 - 3) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców,
 - 4) propagowanie zasad współżycia społecznego oraz dbanie o mienie będące w użytkowaniu mieszkańców Osiedla,
 - 5) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy dróg, infrastruktury technicznej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 6) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego,
 - 7) występowanie do Rady Miasta, Prezydenta o rozpatrzenie spraw publicznych Osiedla, których załatwienie wykracza poza możliwości Osiedla,
 - 8) podejmowanie uchwał i opinii w sprawach:

- a) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów: urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, budynków socjalnych, kulturalno-oświatowych, sportowych i innych,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego Osiedla,
 - c) utrzymania porządku na terenie Osiedla,
 - d) prac konserwacyjno-porządkowych na terenie Osiedla,
 - e) budowy i remontów dróg,
 - f) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów na działalność, która może być uciążliwa dla otoczenia.
2. Organy Osiedla mogą także wyrażać swoje stanowisko w formie oświadczenia, jak również występować z wnioskami do Rady Miasta i Prezydenta Miasta w sprawach istotnych dla mieszkańców Osiedla.

§ 8

Osiedle realizuje swoje zadania poprzez działanie swoich organów.

ROZDZIAŁ III ORGANY OSIEDLA

§ 9

Organami Osiedla są : Zebranie Mieszkańców i Zarząd Osiedla.

3. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Zebranie Mieszkańców.
4. Organem wykonawczym jest Zarząd Osiedla.

§ 10

Kadencja Zarządu Osiedla trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Miasta. Zarząd Osiedla działa do czasu powołania nowego Zarządu.

§ 11

1. Działalność organów Osiedla jest jawna.
2. Jawność działania organów Osiedla obejmuje prawo mieszkańców do uzyskania informacji z ich działalności oraz prawo zaznajomienia się z protokołami posiedzeń Zebrania Mieszkańców i Zarządu Osiedla, uchwałami Zebrania Mieszkańców i Zarządu Osiedla.
3. Siedziba organów Osiedla znajduje się na terenie Osiedla w lokalu będącym własnością Miasta lub w innym lokalu wskazanym przez Prezydenta Miasta.

§ 12

1. Zebranie Mieszkańców wybiera Zarząd Osiedla.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miasta.

§ 13

1. Zebranie Mieszkańców zwoływane jest przez Zarząd Osiedla z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - 1) Rady Miasta,
 - 2) Prezydenta Miasta,
 - 3) co najmniej $1/10$ mieszkańców Osiedla uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) Przewodniczącego Zarządu.
2. Zebranie Mieszkańców zwołane na wniosek, w którym mowa w ust. 1 powinno się odbyć nie później niż w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

3. Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty, bez względu na ilość obecnych.
4. Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 14

1. Zebranie Mieszkańców otwiera i przewodniczy jego obradom Przewodniczący Zarządu.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu obradom przewodniczy zastępca Przewodniczącego Zarządu lub członek Zarządu Osiedla wyznaczony przez Zarząd Osiedla.
3. Zarząd Osiedla może zaprosić do udziału w Zebraniu Mieszkańców radnych Miasta, Prezydenta oraz w miarę potrzeb inne osoby.
4. Z posiedzenia Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół zawierający numer, datę oraz porządek posiedzenia. Integralną częścią protokołu jest lista obecności.

§ 15

1. Zebranie Mieszkańców Osiedla podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Osiedla.
Do wyłącznej właściwości Zebrania Mieszkańców należy:
 - 1) wybór i odwołanie Przewodniczącego Zarządu,
 - 2) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków,
 - 3) przygotowanie uchwał opiniodawczych w sprawach łączenia, podziału i znoszenia Osiedla,
 - 4) wyrażenie opinii i stanowisk w sprawach określonych w § 7 niniejszego Statutu a także wynikających z przepisów prawa lub

w których o ich wyrażenie wystąpi Rada Miasta albo Prezydent Miasta,

- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) zatwierdzanie planu pracy i wyznaczanie kierunków działania Zarządu Osiedla,
- 7) rozpatrywanie rocznego sprawozdania Zarządu Osiedla i ocena jego pracy, do końca marca każdego roku.

§ 16

1. Uchwały, wnioski, opinie i stanowiska Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W głosowaniu jawnym mieszkańcy głosują poprzez podniesienie ręki. Wynik głosowania odnotowuje się w protokole z posiedzenia.
2. Protokoły i uchwały podpisuje osoba prowadząca obrady oraz protokolant.
3. Protokolantem Zebrania Mieszkańców oraz posiedzeń Zarządu Osiedla jest członek Zarządu Osiedla wyznaczony przez Zarząd Osiedla.
4. Zarząd Osiedla ogłasza uchwały Zebrania Mieszkańców przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§ 17

1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla.
2. Zarząd Osiedla liczy od 4 do 7 członków, w tym Przewodniczący Zarządu.
3. Liczbę członków Zarządu Osiedla ustala Zebranie Mieszkańców.
4. Zarząd Osiedla podejmuje decyzje w formie uchwał.

§ 18

Do obowiązków i kompetencji Zarządu Osiedla należy w szczególności :

- 1) zwoływanie Zebrań Mieszkańców,
- 2) przygotowywanie Zebrania Mieszkańców i projektów uchwał,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Mieszkańców,
- 4) współpraca z Radą Miasta i Prezydentem Miasta w realizacji zadań Osiedla,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności osiedlowej,
- 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Osiedla,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Osiedla i jego mieszkańców,
- 8) opiniowanie spraw związanych z najmem, dzierżawą, użytkowaniem nieruchomości gruntowych i budynków stanowiący mienie gminy, rozmieszczenia przystanków, rozkładu komunikacji miejskiej oraz tras, lokalizacji obiektów handlowych usługowych, ochrony środowiska w tym wycinka drzew, krzewów,
- 9) dokonanie protokolarnego przekazania dokumentacji prowadzonych spraw nowo wybranemu Zarządowi Osiedla w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia powołania nowego Zarządu Osiedla,
- 10) organizowanie dyżurów z podaniem miejsca, dni i godziny dyżurów do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.

§ 19

1. Zadaniem Przewodniczącego Zarządu jest w szczególności:

- 1) przewodniczenie Zebraniom Mieszkańców i posiedzeniom Zarządu Osiedla,
 - 2) przygotowywanie posiedzeń Zarządu Osiedla, organizowanie jego pracy,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności nie rzadziej jednak niż raz na kwartał,
 - 4) kierowanie bieżącymi sprawami Osiedla,
 - 5) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz,
 - 6) prowadzenie administracji organów Osiedla,
 - 7) uczestniczenie w sesjach Rady Miasta na zasadach określonych w Statucie Miasta i przedstawianie informacji z posiedzeń Rady Miasta członkom Zarządu Osiedla,
 - 8) przedkładanie informacji o działalności Zarządu Osiedla podczas Zebrań Mieszkańców,
 - 9) wywieszanie wniosków, uchwał, opinii, stanowisk organów Osiedla poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.
2. Przewodniczący Zarządu Osiedla ma prawo używania pieczęci o treści:
- Przewodniczący Zarządu Osiedla
.....(nazwa Osiedla).....
Imię i nazwisko
3. Przewodniczący Zarządu Osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
 4. Na zasadach ustalonych przez Radę Miasta Przewodniczącemu Zarządu przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży.

§ 20

Do 31 marca każdego roku Zarząd Osiedla składa Zebraniu Mieszkańców

sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY, TRYB WYBORU I ODWOŁANIA ZARZĄDU OSIEDLA I PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU.

§ 21

1. Wybory do organów Osiedla zarządza się w drodze uchwały Rady Miasta, wyznaczając Komisję Wyborczą w składzie :
 - trzech przedstawicieli Rady Miasta, w tym Przewodniczący Zebrania Mieszkańców,
 - dwóch przedstawicieli Prezydenta Miasta.

Zadaniem Komisji Wyborczej jest czuwanie nad prawidłowym przebiegiem wyborów.

2. Wybory do Zarządu Osiedla powinny zostać przeprowadzone nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Miasta.
3. Zebranie w sprawie wyborów, zwołuje wyznaczony przez Radę Miasta Przewodniczący Zebrania Mieszkańców w uzgodnieniu z ustępującym Zarządem Osiedla.
4. Informację o zwołaniu Zebrania Mieszkańców w sprawie wyborów podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 22

W pierwszej kolejności wybiera się Przewodniczącego Zarządu Osiedla, a następnie pozostałych członków Zarządu Osiedla.

§ 23

1. Wyboru Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu dokonuje Zebranie Mieszkańców w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miasta.
2. Wyboru Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu nie przeprowadza się jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów nie przekracza liczby miejsc mandatowych.
3. Uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miasta.

§ 24

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-7 osób wybrana przez Zebranie Mieszkańców. Komisja Skrutacyjna wybiera spośród siebie Przewodniczącego Komisji. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do Zarządu Osiedla.
2. W przypadku braku możliwości powołania Komisji przez Zebranie Mieszkańców skład Komisji wyznacza Przewodniczący Zebrania Mieszkańców.
3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszonych kandydatur,
 - 2) podanie informacji o sposobie głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§ 25

1. Wybory do Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miasta.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.
3. Karty do głosowania zapewnia Biuro Rady Miasta.

§ 26

1. Głos jest ważny jeżeli wyborca postawi znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata w ilości nie większej niż przypada miejsc mandatowych.
2. Nieważne są głosy oddane na kartach :
 - przedartych,
 - przekreślonych,
 - na których postawiono więcej znaków „X” niż przypada miejsc mandatowych,
 - innych, niż ustalona karta wyborcza.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
4. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu większości głosów.
5. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez kandydatów na ostatnie miejsce mandatowe do Zarządu Osiedla, przeprowadza się wśród nich wybory dodatkowe.
6. W przypadku równej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Zarządu decyduje dodatkowe głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 27

1. Mandat członka Zarządu Osiedla lub Przewodniczącego Zarządu wygasa przed upływem kadencji z powodu:
 - 1) śmierci,

- 2) rezygnacji,
- 3) odwołania,
- 4) utraty biernego prawa wyborczego,
- 5) zmiany miejsca zamieszkania poza obręb osiedla,
- 6) nieusprawiedliwionej absencji w posiedzeniach Zarządu Osiedla przekraczającej 50% ilości zebrań w ciągu 12 miesięcy licząc od daty pierwszej nieusprawiedliwionej nieobecności.

§ 28

1. Przewodniczący i członkowie Zarządu Osiedla podlegają Zebraniu Mieszkańców i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają przepisy prawa lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska osiedlowego.
2. Zebranie Mieszkańców może odwołać Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 1/10 mieszkańców Osiedla uprawnionych do udziału w Zebraniu Mieszkańców,
 - 2) Prezydenta i Rady Miasta.
3. Odwołanie może być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanych osób.
4. Odwołanie Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla następuje na zasadach i w trybie dla ich powołania.
5. Zarząd Osiedla lub Przewodniczący Zarządu po odwołaniu przed upływem kadencji działają do czasu wyboru nowego Zarządu Osiedla lub Przewodniczącego Zarządu.

§ 29

1. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu Osiedla, Zebranie Mieszkańców przyjmuje rezygnację uchwałą nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały w tym terminie jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zebranie Mieszkańców z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu – Zebranie Mieszkańców przeprowadza wybory Przewodniczącego Zarządu w terminie jednego miesiąca od daty wygaśnięcia mandatu.
3. Wybory uzupełniające na członka zarządu Osiedla przeprowadza się tylko gdy skład Zarządu Osiedla zmniejszył się o $\frac{1}{2}$, a do końca kadencji pozostało więcej niż 6 miesięcy. Wybory przeprowadza się w terminie 2 miesięcy od daty zaistnienia takiej sytuacji.
4. Wybory uzupełniające na członka Zarządu Osiedla przeprowadza się na zasadach i trybie wyboru na kadencję.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatów całego Zarządu Osiedla Zebranie Mieszkańców przeprowadza na zasadach i trybie wyboru na kadencję.

ROZDZIAŁ V

KONTROLA I NADZÓR NAD OSIEDLEM

§ 30

1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miasta i Prezydent.
2. Organem kontroli działalności organów Osiedla jest Komisja Rewizyjna Rady Miasta.
3. Bieżący nadzór nad działalnością Osiedla sprawuje Prezydent Miasta.

4. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Osiedla mają prawo żądania niezbędnych informacji danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla, dokonywania wizytacji oraz uczestnictwa w posiedzeniach jej organów.

§ 31

Przewodniczący Zarządu Osiedla zobowiązany jest do przedkładania Przewodniczącemu Rady Miasta uchwał organów Osiedla oraz protokołów w ciągu 7 dni od daty odbycia posiedzeń.

§ 32

1. Uchwały organów Osiedla sprzeczne z prawem są nieważne.
2. O nieważności uchwały organów Osiedla w całości lub części orzeka Rada Miasta.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33

W sprawach nieuregulowanych w Statucie Osiedla mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 34

1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miasta w drodze uchwały.
2. Statut Osiedla pozostaje do wglądu dla jego mieszkańców w siedzibie Rady Osiedla oraz w Biurze Rady Miasta.