

**REGULAMIN PRZEPROWADZENIA
TARNOBRZESKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
MIASTA TARNOBRZEGA NA ROK 2018**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Tarnobrzесki Budżet Obywatelski, zwany dalej „Budżetem obywatelskim”, to środki pieniężne budżetu Miasta Tarnobrzega, zwanej dalej „Miastem”, przeznaczone na realizację zgłaszanych i wybieranych przez mieszkańców Miasta zadań, zwanych dalej „projektami”, w trybie określonym niniejszym Regulaminem przeprowadzenia Tarnobrzесkiego Budżetu Obywatelskiego Miasta Tarnobrzega na rok 2018, zwanym dalej „Regulaminem”.
2. Budżet Obywatelski należy rozumieć, jako formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Miasta Tarnobrzega na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań na 2018 rok, realizowana na podstawie Uchwały Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 27 kwietnia 2017 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Tarnobrzega dotyczących budżetu Miasta Tarnobrzega na 2018 rok, zwanej dalej „Uchwałą”.
3. Celem Budżetu Obywatelskiego jest aktywizacja mieszkańców i zachęcenie ich do podjęcia dyskusji o kształtowaniu najbliższego im otoczenia. Środki Budżetu Obywatelskiego służyć mają podnoszeniu jakości życia w Tarnobrzegu.
4. W ramach Budżetu Obywatelskiego zgłaszane projekty muszą być zgodne z prawem oraz mieścić się w zadaniach własnych samorządu Miasta.
5. W przypadku zadań wymagających lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić mienie Miasta, nieobciążone na rzecz osób trzecich.
6. Prezydent Miasta Tarnobrzega stworzy warunki techniczne i organizacyjne do konsultowania z merytorycznymi komórkami Urzędu Miasta Tarnobrzega i jednostkami organizacyjnymi Miasta propozycji projektów składanych do budżetu obywatelskiego, także przed ich złożeniem.

§ 2

ZADANIA ZGŁASZANE DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

1. Projektem zgłaszanym do budżetu obywatelskiego może być każda inicjatywa obywatelska obejmująca zadanie, która przyczynia się do rozwoju Miasta, a w szczególności:
 - 1) budowa, modernizacja lub remont elementu infrastruktury miejskiej,
 - 2) działanie mające na celu poprawę warunków życia i funkcjonowania mieszkańców,
 - 3) wydarzenie o charakterze prospołecznym, kulturalnym, edukacyjnym lub sportowym poprzez zakup niezbędnego sprzętu i wyposażenia.
2. Złożone projekty zostaną wstępnie zweryfikowane przez właściwe merytorycznie komórki Urzędu Miasta Tarnobrzega lub jednostki organizacyjne Miasta, które dokonują analizy i je opiniują.
3. Zadaniem zgłaszanym w ramach Budżetu Obywatelskiego może być:

- 1) projekt ogólnomiejski – rozumiany, jako projekt służący mieszkańcom całego miasta, co oznacza, że dotyczy on potrzeb mieszkańców więcej niż jednego osiedla i który przyczynia się do społeczno- gospodarczego rozwoju miasta,
 - 2) projekt osiedlowy – rozumiany, jako projekt, który ze względu na zakres lub właściwości zaspokaja potrzeby mieszkańców danego osiedla Tarnobrzega.
4. Zgłaszany w ramach budżetu obywatelskiego projekt, musi spełniać łącznie następujące warunki:
- 1) być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym nadawać się do realizacji na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.),
 - 2) nie może wskazywać jego wykonawcy,
 - 3) mieścić się w granicach zadań i kompetencji Miasta,
 - 4) dotyczyć miejsc lub wydarzeń dostępnych dla wszystkich mieszkańców,
 - 5) nie może dotyczyć obiektów zajętych na działalność jednostek organizacyjnych Miasta,
5. W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być zgłaszane projekty, które:
- 1) zakładające wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej,
 - 2) wymagany budżet całkowity na realizację jest niezgodny z limitami finansowymi wskazanymi w §3 niniejszego Regulaminu,
 - 3) w dniu zgłoszenia stoją w sprzeczności z obowiązującymi w Mieście planami, politykami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego i innymi uchwałami Rady Miasta Tarnobrzega oraz zarządzeniami Prezydenta miasta Tarnobrzega,
 - 4) naruszają obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności, ochrony wizerunku i dobrego imienia, przy czym projekty naruszające powszechnie przyjęte normy moralne i społeczne, a także, które zawierają treści uznawane powszechnie za naganne, obsceniczne, obraźliwe oraz wulgarne nie są kierowane do kolejnych etapów.
6. Suma wszystkich wydatków koniecznych do realizacji pojedynczego:
- 1) projektu ogólnomiejskiego - nie może przekroczyć kwoty określonej w §3 ust. 2 pkt 1,
 - 2) projektu osiedlowego - nie może przekroczyć kwoty przyznanej dla danego osiedla określonej w §3 ust. 3,
7. Projekty ogólnomiejskie oraz osiedlowe do budżetu obywatelskiego może zgłosić mieszkaniec lub grupa mieszkańców. Projekt wymaga poparcia co najmniej 15 mieszkańców
8. Zgłoszenia projektu należy dokonać wyłącznie na „Formularzu zgłoszenia projektu do Tarnobrzskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2018 wraz z listą mieszkańców Miasta Tarnobrzega popierających ten projekt”, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, zwanym dalej „Formularzem”. Formularz udostępniony będzie na stronie internetowej Miasta www.tarnobrzeg.pl oraz w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Tarnobrzega - ul. Mickiewicza 7 w Tarnobrzegu.
9. Zgłoszenie projektu jest ważne, jeśli w formularzu zgłoszenia wypełnione zostały wszystkie wymagane pola, został on własnoręcznie podpisany przez zgłaszającego mieszkańca lub grupę zgłaszających mieszkańców i zawiera podpisaną listę przez co najmniej 15 mieszkańców popierających projekt.
10. Zgłoszenia projektu należy dokonać w terminie wyznaczonym w harmonogramie konsultacji społecznych, zwanym dalej „Harmonogramem”, określonym odrębnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Tarnobrzega, poprzez wysłanie kompletnego formularza listem z dopiskiem na kopercie „Tarnobrzski Budżet Obywatelski – projekt” na adres Urzędu Miasta Tarnobrzega, ul. Kościuszki 32, 39-400 Tarnobrzeg lub złożenie osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Tarnobrzega przy ul. Mickiewicza 7 lub przesłanie zeskanowanego formularza w wersji elektronicznej na adres: um@um.tarnobrzeg.pl.

11. W razie wysłania formularza za pośrednictwem operatora pocztowego, za datę zgłoszenia projektu uważa się datę stempla pocztowego.
12. Zgłoszenia dokonane przed lub po upływie wyznaczonego terminu w Harmonogramie nie będą rozpatrywane.

§ 3

FINANSOWANIE PROJEKTÓW

1. Projekty wybrane do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego w danym roku budżetowym w trybie przewidzianym w Regulaminie zostaną zrealizowane ze środków budżetu Miasta przewidzianych na 2018 rok.
2. Całkowita kwota wydatków na sfinansowanie projektów wybranych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego w 2018 roku nie może być wyższa niż **2 000 000,00 zł** (słownie: dwa miliony dwieście tysięcy zł), przy czym kwotę tę określa się w następujący sposób:
 - 1) **400 tys. zł** (słownie: czterysta tysięcy zł) przeznaczonych zostanie na projekty ogólnomiejskie,
 - 2) **1 600 tys. zł** (słownie: jeden milion sześćset tysięcy zł) przeznaczonych zostanie na projekty osiedlowe,
3. Kwota, o której mowa w ust. 2 pkt 2 podzielona zostanie równo na wszystkie osiedla Miasta i wynosić będzie nie więcej niż **100 tys. zł** (słownie: sto tysięcy zł) dla sfinansowania projektów dotyczących jednego osiedla w Mieście.

§ 4

OPINIOWANIE I WERYFIKACJA ZGŁOSZONYCH PROJEKTÓW

1. Właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miasta Tarnobrzega dokonują wstępnego opiniowania każdego ze zgłoszonych projektów w zakresie spełnienia wymagań formalnych określonych w §2 Regulaminu oraz dokonują analizy wykonalności i adekwatności kosztorysu projektu. Zgłoszenia niekompletne, niepodpisane, bez odpowiedniej liczby podpisów popierających projekt lub dokonane przed albo po upływie terminu wyznaczonego w Harmonogramie zostaną odrzucone.
2. Opiniowanie i analiza projektu jest przeprowadzana pod względem:
 - 1) formalnym i prawnym;
 - 2) lokalizacji – wskazane jednostki i komórki analizują:
 - a) czy teren jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, a wnioskowana inicjatywa jest z nim zgodna;
 - b) czy wnioskowana inicjatywa jest zgodna z geodezyjnym przeznaczeniem gruntu;
 - c) czy na przewidzianej nieruchomości nie są planowane inwestycje publiczne (inna infrastruktura miejska, media);
 - d) czy nieruchomość nie jest objęta postępowaniem o regulację stanu prawnego;
 - e) czy nieruchomość nie jest dzierżawiona;
 - f) czy nieruchomość nie jest przeznaczona na sprzedaż;
 - 3) spełnienia warunków określonych w §2 Regulaminu,
 - 4) możliwości techniczno-finansowej realizacji projektu, w tym rzeczywistego kosztu,
 - 5) znaczenia dla lokalnej i ponadlokalnej społeczności,
 - 6) możliwych przyszłych korzyści dla Miasta, w tym dla osiedli, których dotyczy.

3. W przypadku niejasności dotyczących opisu projektu, jednostka dokonująca analizy zwraca się do wnioskodawcy o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia.
4. Zgłoszenia, co do których wnioskodawcy nie uzupełnili informacji pozwalających dokonywać analizy techniczno-finansowej nie podlegają dalszemu procedowaniu.
5. W przypadku, gdy analiza techniczno-finansowa wskazuje, że projekt jest niewykonalny, jednostka dokonująca analizy zwraca się do wnioskodawcy z propozycją wprowadzenia zmian. Modyfikacja zgłoszenia, może być dokonana wyłącznie za zgodą wnioskodawcy. W przypadku braku zgody na wprowadzenie zmian, które zapewnia wykonalność przedsięwzięcia zastosowanie ma ust. 4 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku projektów podobnych lub komplementarnych jednostka dokonująca analizy zwraca się do wnioskodawców z propozycją ich połączenia. Połączenie projektów może nastąpić wyłącznie za zgodą wnioskodawców.
7. W przypadku większej liczby zgłoszeń tego samego projektu, są one łączone w jeden projekt. Wnioskodawcy są o tym fakcie informowani.

§ 5

1. Ostateczną weryfikację złożonych projektów wraz z dołączonymi do nich opiniami przeprowadzi powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Tarnobrzega Komisja ds. Tarnobrzeskiego Budżetu Obywatelskiego, zwana dalej „Komisją weryfikacyjną”, w skład której wejdą:
 - 1) członkowie Komisji Techniczno-Inwestycyjnej Rady Miasta Tarnobrzega oraz przedstawiciele Młodzieżowej Rady Miasta i Rady Seniorów,
 - 2) pracownicy Urzędu Miasta Tarnobrzega z wydziałów merytorycznych,
2. Zasady i tryb pracy Komisji weryfikacyjnej określa Prezydent Miasta Tarnobrzega w drodze zarządzenia.
3. W pracach Komisji weryfikacyjnej może uczestniczyć Prezydent Miasta Tarnobrzega, bez prawa głosu.
4. Komisja przekazuje Prezydentowi Miasta ostateczną listę projektów, która będzie poddana pod głosowanie mieszkańców Miasta oraz listę projektów zaopiniowanych negatywnie wraz z uzasadnieniem.
5. Listy, o których mowa w ust. 4 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Tarnobrzega, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tarnobrzega oraz w Merkuriuszu Tarnobrzeskim, w terminie wyznaczonym w Harmonogramie.

§ 6

GŁOSOWANIE I WYBÓR PROJEKTÓW DO REALIZACJI

1. Mieszkańcy dokonują wyboru projektów do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego w drodze bezpośredniego głosowania.
2. Mieszkańcy głosują nad wyborem projektów w lokalach wyborczych wskazanych w § 6 ust. 8 w terminach wskazanych w Harmonogramie.
3. Głosować można tylko jeden raz, dokonując wskazania wybranego jednego projektu ogólnomiejskiego i jednego projektu osiedlowego.
4. Wybory w lokalach do głosowania, o których mowa w ust. 8, przeprowadza komisja wyborcza, powołana przez Prezydenta Miasta Tarnobrzega.

5. Zasady i tryb działania komisji wyborczej, o której mowa w ust. 4, określi regulamin ustalony przez Prezydenta Miasta Tarnobrzega.
6. Głosowanie nad wyborem projektów ogólno miejskich oraz osiedlowych odbywa się w terminach określonych w Harmonogramie, osobiście w wyznaczonych lokalach wyborczych w osiedlach Miasta, wskazanych w ust. 8 niniejszego paragrafu, poprzez włożenie wypełnionej karty do głosowania do przygotowanej w tym celu urny.
7. Wzór kart do głosowania nad wyborem projektów ogólno miejskich oraz osiedlowych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
8. Siedziby lokali, w których odbywać się będzie głosowanie, określi Zarządzenie Prezydenta Miasta Tarnobrzega.
9. W miejscu do głosowania udostępnia się pełne opisy wszystkich projektów ogólnomiejskich i wszystkich projektów dotyczących osiedla, w którym lokal wyborczy został zlokalizowany.
10. Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie kart do urny, po uprzednim okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość i złożeniu podpisu potwierdzającego odbiór karty do głosowania.
11. Na karcie do głosowania umieszcza się:
 - 1) w przypadku projektów ogólnomiejskich - tytuły projektów ogólnomiejskich, zaopiniowanych pozytywnie, wraz z krótkim opisem każdego projektu, z określeniem szacunkowego kosztu ich realizacji oraz informacją, jak prawidłowo oddać ważny głos,
 - 2) w przypadku projektów osiedlowych - tytuły projektów dotyczących danego osiedla, zaopiniowanych pozytywnie, wraz z krótkim opisem każdego projektu, z określeniem szacunkowego kosztu ich realizacji oraz informacją, jak prawidłowo oddać ważny głos,
12. Kolejność projektów na kartach do głosowania ustala się alfabetycznie, według tytułu projektu.
13. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X”, po prawej stronie, przy wybranym jednym projekcie na karcie do głosowania:
 - 1) na projekt ogólnomiejski,
 - 2) na projekt osiedlowy,
14. W przypadku wyboru projektów ogólnomiejskich i osiedlowych głosujący otrzymuje dwie karty do głosowania:
 - 1) jedną kartę do głosowania na projekty ogólnomiejskie, na której wskazuje jeden projekt, który jego zdaniem jest najważniejszym projektem dla całego miasta,
 - 2) jedną kartę do głosowania na projekty osiedlowe, na której wskazuje jeden projekt, który jego zdaniem jest najważniejszym projektem dla danego osiedla miasta.
15. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok tytułu dwóch lub większej liczby projektów znajdujących się na jednej karcie do głosowania, albo nie postawiono tego znaku obok żadnego tytułu projektu znajdującego się na jednej karcie do głosowania.
16. Do realizacji w ramach budżetu Miasta na 2018 rok zostaną skierowane te projekty, które w danym typie projektów, wskazanych w § 2 ust. 3, uzyskają największą liczbę głosów – do wyczerpania puli środków przeznaczonych na dany typ projektów.
17. Jeżeli po zakończeniu głosowania dla danego typu projektów, wskazanych w § 2 ust. 3, pozostaną niewykorzystane środki, zostaną one przekazane na realizację kolejnych projektów, według ilości uzyskanych głosów, przy czym:
 - 1) w przypadku projektów ogólnomiejskich – do realizacji wybrane zostaną projekty, które uzyskały w głosowaniu największą liczbę głosów w całym Mieście (suma głosów ze wszystkich osiedli miasta), oraz których suma szacunkowych kosztów projektów, nie przekracza puli środków przewidzianych w ramach budżetu obywatelskiego na dany rok dla projektów ogólnomiejskich, wskazanych w §3, ust. 2, pkt 1,

- 2) w przypadku projektów osiedlowych – do realizacji wybrane zostaną projekty z poszczególnych osiedli Miasta, które uzyskały w głosowaniu największą liczbę głosów w poszczególnych osiedlach Miasta, oraz których suma szacunkowych kosztów projektów dla danego osiedla, nie przekracza puli środków dla danego osiedla, przewidzianych w ramach budżetu obywatelskiego na dany rok dla projektów osiedlowych, wskazanych w §3 ust. 3,
 - 3) Niewykorzystane środki przewidziane w ramach budżetu danego osiedla mogą zostać przeznaczone na realizację celu danego osiedla. Decyzję podejmuje Prezydent w uzgodnieniu z Zarządem Osiedla.
18. W przypadku projektów, które w obrębie jednego typu projektów, otrzymały tyle samo głosów, a pula środków nie jest wystarczająca do realizacji tych projektów, wybiera się projekt z największą kwotą szacunkową.
 19. W przypadku projektów, które w ramach jednego typu projektów, otrzymały tyle samo głosów i mają takie same kwoty szacunkowe, a pula środków nie jest wystarczająca do realizacji tych projektów, o realizacji jednego z projektów decyduje losowanie, które przeprowadza Komisja skrutacyjna.
 20. Projekt przyjęty do realizacji może ulec modyfikacji, jeżeli wystąpią ku temu przyczyny obiektywne.
 21. Zastrzega się, że w przypadku przekroczenia oszacowanej wartości projektu, wynikłego w trakcie jego realizacji, projekt może ulec zmianie.
 22. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Prezydent Miasta Tarnobrzega.

§ 7

KOMISJA SKRUTACYJNA

1. Obliczanie wyników głosowania zostanie przeprowadzone przez Komisję Skrutacyjną Budżetu Obywatelskiego na 2018 rok, zwana dalej „Komisją skrutacyjną”, powołaną odrębnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Tarnobrzega.
2. Do zadań Komisji skrutacyjnej należeć będzie:
 - 1) zweryfikowanie wszystkich kart do głosowania pod względem ich ważności,
 - 2) przeliczenie wszystkich ważnych kart do głosowania poprzez zsumowanie oddanych głosów na każdy z projektów,
 - 3) przedstawienie wyników głosowania w postaci listy projektów, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów wraz z podaniem ich liczby oraz przekazanie jej Prezydentowi Miasta Tarnobrzega,
 - 4) sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji skrutacyjnej.

§ 8

OGŁOSZENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

Wyniki głosowania podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Tarnobrzega. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tarnobrzega oraz w Merkuriuszu Tarnobrzskim.

§ 9

DZIAŁANIA INFORMACYJNE I PROMOCYJNE

1. Z chwilą udostępnienia w sposób wskazany w §5 ust. 4 listy projektów dopuszczonych do głosowania, mieszkańcom Miasta przysługuje prawo działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektów dopuszczonych do głosowania.
2. Działania, o których mowa w ust. 1 muszą być prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W celu promocji projektów wskazanych w ust.1, a także zachęcenia mieszkańców do udziału w głosowaniu na projekty, organizowane mogą być spotkania promocyjne, w których udział może wziąć każdy mieszkaniec Miasta.
4. Spotkania, o których mowa w ust. 3 mogą się odbywać podczas imprez lub innych wydarzeń mających miejsce w Mieście, w tym na osiedlu Miasta.
5. Prezentacji projektów podczas spotkań promocyjnych dokonują projektodawcy lub ich przedstawiciele.
6. Na materiałach informacyjnych i promocyjnych projektów umieszczać należy logotyp identyfikujący aktualną edycję budżetu obywatelskiego, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu. Logotyp do pobrania udostępniony jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Tarnobrzega, pod adresem: www.tarnobrzeg.pl.

§ 10

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgłoszenie projektu w ramach budżetu obywatelskiego wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez zgłaszającego projekt mieszkańca Miasta, przy czym w przypadku zgłaszania projektów przez osoby małoletnie, dodatkowo zgodę taką wyrazić muszą opiekunowie prawni małoletniego.
2. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyrazić muszą także osoby wpisujące się na listę poparcia zgłaszanego projektu, przy czym w przypadku osób małoletnich dodatkową zgodę wyrazić muszą opiekunowie prawni małoletniego.
3. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych wyrażają opiekunowie prawni małoletnich, którzy pisemnie wyrażają zgodę na udział w małoletniego w procesie przeprowadzania budżetu obywatelskiego, związanego ze zgłaszaniem projektów przez małoletniego, wyrażeniem poparcia dla projektu oraz udziału w głosowaniu małoletniego.
4. Administratorem danych osobowych, o których mowa w ust. 1-3 jest Prezydent Miasta Tarnobrzega z siedzibą w Tarnobrzegu przy ul. Kościuszki 32. Odbiorcami tych danych są pracownicy Urzędu Miasta Tarnobrzega oraz inne upoważnione osoby biorące udział w procedurze przeprowadzenia budżetu obywatelskiego.
5. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1-3 służą do weryfikowania, czy osoby zgłaszające i popierające projekt oraz uczestniczące w głosowaniu są do tego uprawnione.
6. Osoby zgłaszające i popierające projekt oraz uczestniczące w głosowaniu nad wyborem projektów do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz do ich poprawiania.

§ 11

UJĘCIE PROJEKTÓW TARNOBRZESKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W BUDŻECIE MIASTA TARNOBRZEGA NA 2017 ROK

1. Łączne koszty realizacji wybranych w głosowaniu projektów nie mogą przekroczyć kwoty przewidzianej w ramach budżetu obywatelskiego na 2018 rok.
2. Prezydent Miasta wprowadza projekty określone w ust. 1 do projektu budżetu Miasta Tarnobrzega na 2018 rok.

Formularz zgłoszenia
projektu do Tarnobrzeskiego Budżetu Obywatelskiego na 2018 rok
wraz z listą mieszkańców Miasta Tarnobrzega popierających ten projekt

*Podpisaną kartę projektu, wraz z listą podpisów osób popierających projekt należy dostarczyć
osobiście lub pocztą na adres Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Tarnobrzega, ul. Mickiewicza 7,
39-400 Tarnobrzeg do dnia*

1. Numer identyfikacyjny projektu <i>(wypełnia Urząd Miasta Tarnobrzega)</i>	
--	--

2. Tytuł projektu:

3. Rodzaj projektu *(proszę wpisać czy zgłaszany projekt jest projektem ogólnomiejskim, osiedlowym czy młodzieżowym. W przypadku projektu osiedlowego proszę także wpisać nazwę osiedla):*

4. Lokalizacja projektu *(proszę podać adres(y), gdzie zadanie będzie realizowane, można do zgłoszenia załączyć wydrukowaną mapę. Można użyć informacji ze strony internetowej: tarnobrzeg.geoportal2.pl)*

5. Skrócony opis projektu *(Informacje zawarte w tym punkcie powinny zawierać maksymalnie 1000 znaków. Zostaną one opublikowane na potrzeby głosowania. Opis ten powinien wskazywać najistotniejsze elementy projektu oraz przekonywać do oddania głosu na projekt.):*

6. Szczegółowy opis projektu (W miarę możliwości prosimy o podanie szczegółowych danych dotyczących projektu. Prosimy o niepodawanie propozycji wykonawców realizujących projekt czy zadanie. Wybór konkretnego podmiotu realizującego dany projekt zostanie dokonany przez Gminę Tarnobrzeg w ramach procedur określonych prawem.):

7. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu (prosimy o wskazanie dlaczego projekt powinien zostać zrealizowany, jakiego problemu dotyczy, proszę napisać, jaki jest cel realizacji projektu i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców Miasta Tarnobrzega/osiedla Miasta Tarnobrzega. Należy wskazać, komu będzie służył projekt i którzy mieszkańcy skorzystają na jego realizacji. Uzasadnienie powinno przekonać o konieczności realizacji projektu.):

8. Szacunkowe koszty projektu:

Składowe części projektu	Koszt
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
Suma:	

9. Dane adresowe i kontakt do autora lub autorów projektu, który byłby wykorzystany w celu pozyskania dodatkowych wyjaśnień, informacji od autora(ów) projektu lub w celu ewentualnych uzgodnień itp.

Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Kontakt (telefon i/lub e-mail)

10. Podpis autora(ów) projektu:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu przeprowadzenia Tarnobrzeskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2018 (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2016 roku, poz. 922).

Data	Czytelny podpis

11. Załączniki:

- 1) **Lista z podpisami osób popierających projekt.** Listę należy dostarczyć w wersji papierowej w oryginale. Załącznik obowiązkowy.
- 2) Inne załączniki. *Załączniki nieobowiązkowe (Zdjęcie/a, Mapa/y, Ekspertyza/y, Analiza/y prawna/e, Rekomendacje).*

**Lista z podpisami osób popierających projekt
do Tarnobrzeskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2018**

Tytuł projektu:

--

Po przekazaniu przez autora(ów) wypełnionego projektu „Formularza zgłoszenia projektu do Tarnobrzeskiego Budżetu Obywatelskiego, wraz z listą mieszkańców Miasta Tarnobrzega popierających ten projekt” do Urzędu Miasta Tarnobrzega, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych:

- 1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Tarnobrzega, ul. Kościuszki 32, 39-400 Tarnobrzeg.*
- 2. Celem zbierania danych jest realizacja procesu przeprowadzenia Tarnobrzeskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2018.*
- 3. Podając swoje dane mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.*
- 4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwe wyrażenie poparcia dla wyżej wymienionego projektu.*

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

KARTA DO GŁOSOWANIA*

- Projekty ogólnomiejskie -

Prosimy o wybranie jednego Państwa zdaniem najważniejszego **projektu ogólnomiejskiego** (zadania, inwestycji) poprzez postawienie znaku „X” w kolumnie po prawej stronie karty do głosowania (w kolumnie „preferowany projekt”).

Lp.	Tytuł projektu <u>ogólnomiejskiego</u> (oraz krótki opis projektu)	Koszt szacunkowy	Preferowany projekt (postaw „X” przy jednym wybranym projekcie)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

- * Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X”:
- w kratce obok tytułu dwóch lub większej liczby projektów,
 - nie postawiono znaku „X” obok żadnego tytułu projektu.

KARTA DO GŁOSOWANIA*

- Projekty osiedlowe –

Osiedle*

Prosimy o wybranie jednego Państwa zdaniem najważniejszego **projektu osiedlowego** (zadania, inwestycji) poprzez postawienie znaku „X” w kolumnie po prawej stronie karty do głosowania (w kolumnie „preferowany projekt”).

Lp.	Tytuł projektu <u>osiedlowego</u> (oraz krótki opis projektu)	Koszt szacunkowy	Preferowany projekt (postaw „X” przy jednym wybranym projekcie)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

- * Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X”:
- w kratce obok tytułu dwóch lub większej liczby projektów,
 - nie postawiono znaku „X” obok żadnego tytułu projektu.

Załącznik nr 3
do Regulaminu przeprowadzania Tarnobrzeskiego Budżetu Obywatelskiego Miasta
Tarnobrzega na rok 2018

**Logotyp używany w celach informacyjnych i promocyjnych w ramach Tarnobrzeskiego
Budżetu Obywatelskiego Miasta Tarnobrzega na rok 2018**

