

**ZARZĄDZENIE NR 216/2021  
PREZYDENTA MIASTA TARNOBRZEGA**

z dnia 11 czerwca 2021 r.

**w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania publicznego organizacjom pozarządowym w celu przeciwdziałania COVID-19, z pominięciem otwartego konkursu ofert**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 1038) oraz art. 15 zzm ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842, 2112, 2123, 2157, 2255, 2275, 2320, 2327, 2338, 2361 i 2401 oraz z 2021 r. poz. 11, 159, 180, 694, 981 i 1023) oraz art. 44 ust. 3 pkt 1, art. 47, art. 151 i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, o którym mowa w dziale II rozdziale 2 tej ustawy, w celu przeciwdziałania COVID-19.

**§ 2.** Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą uzyskać z budżetu Miasta Tarnobrzega dotację celową na finansowanie zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19.

**§ 3.** Środki finansowe na udzielenie dotacji pochodzić będą z budżetu Miasta Tarnobrzega.

**§ 4.** Dotacja na zadania związane z przeciwdziałaniem COVID-19, może być udzielona w wysokości do 100% kosztów zadania, jednak w kwocie nie większej niż 6 000,00 złotych.

**§ 5. 1.** Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą składać oferty na realizację zadania publicznego w odpowiedzi na zaproszenie Prezydenta Miasta Tarnobrzega do składania ofert na realizację zadania publicznego w celu przeciwdziałania COVID-19.

2. Oferty należy składać na uproszczonym formularzu zgodnie z art. 19a ust. 7a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wprowadzonym rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055) lub formularzu oferty wprowadzonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w zakresie braku poprawnie wypełnionego formularza, wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie do 3 dni od dnia doręczenia wezwania.

4. Oferta, której uchybienia formalne nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie, pozostaje bez rozpatrzenia.

**§ 6.** Zaproszenie do składania ofert na realizację zadania publicznego określa:

- 1) rodzaj zadania publicznego związanego z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 2) wysokość środków publicznych przeznaczoną na realizację zadania publicznego,
- 3) jednostkę odpowiedzialną za przyjmowanie ofert,
- 4) wymagania formalne oferty i tryb składania poświadczeń złożenia oferty,
- 5) termin składania ofert albo informację, że oferty są rozpatrywane w kolejności zgłoszeń do wyczerpania środków finansowych zabezpieczonych w budżecie na realizację zadań.

§ 7. 1. Wyniki rozpatrzenia ofert o przyznanie dotacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tarnobrzega oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Tarnobrzega.

2. Po decyzji dotyczącej wyboru oferty Prezydent Miasta Tarnobrzega zawiera umowę realizacji zadania publicznego.

§ 8. Umowa na realizację zadania publicznego winna określać:

- 1) szczegółowy opis zadania związanego z przeciwdziałaniem COVID-19 oraz termin wykonania zadania,
- 2) wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności,
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż 90 dni,
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania,
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
- 7) postanowienia dotyczące zmian i rozwiązania umowy.

§ 9. 1. Przyznana dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy wskazany przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

2. Organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie.

§ 10. 1. Prezydent Miasta Tarnobrzega lub pracownicy przez niego upoważnieni mogą dokonać kontroli i oceny realizacji zadania oraz sposobu wykorzystania dotacji w miejscu jego realizacji i w siedzibie oferenta, a w szczególności:

- 1) stopnia realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu.

3. Podmiot realizujący zadania zobowiązany jest udostępnić, na żądanie Prezydenta Miasta Tarnobrzega lub pracowników przez niego upoważnionych, wszelkie dokumenty dotyczące realizacji zadania i jego finansowania.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Na podstawie protokołu z kontroli, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji zadania z warunkami umowy, Prezydent Miasta Tarnobrzega ma prawo do:

- 1) żądania od podmiotu natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wstrzymania przekazywania kolejnych transz dotacji lub natychmiastowego rozwiązania umowy i zażądania zwrotu wcześniej przekazanej dotacji.

§ 11. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu na formularzu według wzoru wprowadzonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2055) lub rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacji i Partycypacji Społecznej Urzędu Miasta Tarnobrzega.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta  
Tarnobrzega

**Dariusz Bożek**