



01395178

Data przyjęcia: 2017-07-12 09:23:10

Numer: BOI-11-9957-2017

Przyjęł: Barbara Kosiorek
Miejsce osobowe stanowisko ds. obsługi ka
Załączników: 1

EPK

Załączniki do rozporządzenia Ministra
Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
z dnia.....(poz. ...)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miasta Tarnobrzega.			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspierania działań i inicjatyw turystycznych promujących gminę jako ośrodek turystyczny.			
4. Tytuł zadania publicznego	Utworzenie i obsługa punktu informacji turystycznej.			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	15.07.2017	Data zakończenia	30.09.2017

II. Dane oferenta

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Oddział Miejski PTTK "Siarkopol" w Tarnobrzegu, ul. Mickiewicza 11a, 39-400 Tarnobrzeg, Numer KRS: 0000126007.		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Piotr Kałdon – Prezes Oddziału, telefon: 15 822 34 79 adres e-mail: pttk_tbg@op.pl		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego	Prowadzenie w obiekcie O/PTTK w Tarnobrzegu, ul. Mickiewicza 11a, Punktu Informacji Turystycznej, którego zadaniem będzie obsługa ruchu turystycznego, polegająca na: 1. Informacji i poradnictwie dla turystów indywidualnych – zakładamy do kilkudziesięciu osób tygodniowo, 2. Współpracy z organizatorami turystyki w zakresie obsługi wycieczek – zakładamy kilka wycieczek w tygodniu, 3. Wyposażeniu pomieszczenia w elementy wizualizacji zgodne z Polskim Systemem Informacji Turystycznej, na które składają się: - plafon punktu informacji turystycznej „i”, - tablica informacyjna o czasie pracy punktu wraz z elementami wizualizacji na szybie Punktu, - okolicznościowa/ozdobna pieczęć teleadresowa Punktu. 4. Przygotowaniu projektu w uzgodnieniu z UM Tbg i wykonaniu n/w materiałów informacyjnych: - turystycznej mapy Tarnobrzega „wrywanej” w ilości szt. nie mniej niż 7500 szt. - folderu informacyjnego dla turystów odwiedzających Tarnobrzeg w ilości szt. nie mniej niż 7500 szt. 5. Nieodpłatnej dystrybucji wykonanych materiałów informacyjnych w Punkcie i na zewnątrz, dla innych Punktów Informacji Turystycznej oraz organizatorów turystyki.		
--	---	--	--

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

6. Promocji miasta polegającej na dystrybucji materiałów informacyjno-promocyjnych otrzymywanych od Wydziałów i jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Tarnobrzega i zewnętrznych uczestników ruchu turystycznego

Zadanie będzie realizowane przez 2 osoby (członków O/PTTK Tarnobrzeg) z dużym doświadczeniem w zakresie obsługi ruchu turystycznego.

Punkt Informacji Turystycznej pracował będzie nie krócej niż 5 dni w tygodniu, min 4 godziny dziennie (w tym przynajmniej 1 dzień w sobotę/niedzielę).

Informacja o pracy Punktu będzie zamieszczona na stronie internetowej Oddziału PTTK w Tarnobrzegu.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Nieodpłatna dystrybucja:

- mapy Tarnobrzega „wrywanej” w ilości nie mniej niż 7500 szt.

- folderu informacyjnego o Tarnobrzegu w ilości nie mniej niż 7500 szt.

Oznaczenie (identyfikacja) Punktu Informacji Turystycznej zgodnie z Polskim Systemem Informacji Turystycznej.

Zapewnienie dostępu do informacji turystycznej w mieście i profesjonalnej obsługi turystów w tym zakresie, w czasie realizacji zadania.

Poprawa turystycznego wizerunku miasta.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	Zakup plafonu punktu informacji turystycznej „it”	500,00	500,00	0,00
2.	Przygotowanie i wykonanie mapy Tarnobrzega „wrywanej” w ilości min. 7500 szt.	2910,00	2910,00	0,00
3.	Przygotowanie i wykonanie folderu informacyjnego dla turystów odwiedzających Tarnobrzeg w ilości min. szt. 7500 szt.	1390,00	1390,00	0,00
4.	Zakup tablicy informacyjnej o czasie pracy punktu.	220,00	220,00	0,00
5.	Zakup folii samoprzylepnej z elementami wizualizacji na szybę Punktu	220,00	220,00	0,00
6.	Zakup okolicznościowej/ozdobnej pieczętki teled adresowej Punktu	190,00	190,00	0,00
7.	Wkład osobowy (praca społeczna członków)	0,00	0,00	4800,00
	Koszty ogółem:	5430,00	5430,00	4800,00

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

PREZES
Urząd, Oddziału PTTK
Tarnobrzeg
.....
.....
Piotr Kaldon

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

O/M PTTK Tarnobrzeg
V-ce Prezesa
ds. statutowo-organizacyjnych
Henryk Galek

Data 12.07.2017.....

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.