

KARTA OCENY FORMALNEJ

nazwa zadania określonego w konkursie	
tytuł zadania	
nazwa organizacji	

KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI	TAK	NIE	uwagi
Ofertant jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką o której mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego.			
Ofertant złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.			
Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem.			
Wszystkie pola oferty są wypełnione			
Oferta została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z KRS lub wyciągiem z ewidencji lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta.			
Do oferty zostały załączone wymienione w ogłoszeniu załączniki.			

Oferta spełnia/nie spełnia wymogi formalne i podlega/nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić) (czytelny podpis pracownika dokonującego oceny formalnej)
--	--

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

1. Zgodność projektu ze szczegółowymi warunkami ogłoszonego otwartego konkursu ofert

TAK

NIE

Oferta PRZYJĘTA*

Oferta ODRZUCONA* ze względu na niezgodność ze szczegółowymi warunkami konkursu

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ PROJEKTU:

Nr projektu

Nazwa zadania:

Nazwa organizacji:

Lp.	Kryteria oceny projektu	Przyznana ilość punktów	Maksymalna ilość punktów
1.	<i>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta</i> - zasoby kadrowe oferenta, kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji zadania (0-10 punktów) - zasoby rzeczowe oferenta niezbędne do realizacji zadania (0-10 punktów) - dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego charakteru i zakresu (0-10 punktów)		30
2.	<i>Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie</i> - adekwatność doboru form i metod działań do realizacji zadania (0-15 punktów) - zgodność opisu działań z harmonogramem i zakładanymi rezultatami realizowanego zadania (0-10 punktów)		25
3.	<i>Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego</i> - zasadność pozycji kosztorysu (0-15 punktów) - ogólny jednostkowy koszt realizacji zadania (0-10 punktów)		25
4.	<i>Ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań</i>		10
5.	<i>Współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu.</i>		10
<i>Maksymalna punktacja końcowa</i>			100

Uwagi Komisji Konkursowej:

.....

Ocena Komisji Konkursowej - rekomendacja do dofinansowania

TAK

NIE

.....

Data i podpis Przewodniczącego
Komisji Konkursowej

Podpisy pozostałych Członków Komisji

1.
2.
3.
4.
5.