**Załącznik nr 3**

**do Zarządzenia Nr 404/2018**

**Prezydenta Miasta Tarnobrzega**

**z dnia 05 grudnia 2018 r.**

**Karta oceny oferty w otwartym konkursie ofert na realizację zadań własnych Gminy Tarnobrzeg w 2019 roku**

Otwarty konkurs ofert z dnia 05.12.2018 r., w obszarze: Pomoc społeczna – prowadzenie Domu pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w 2019 roku.

Nr oferty w konkursie …………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa podmiotu: |  | |
| Tytuł projektu: |  | |
| Wnioskowana kwota dotacji: | |  |

A: KRYTERIA OCENY FORMALNEJ – OBLIGATORYJNE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Poprawność formalna przedłożonej oferty: | | Tak | Nie | Nie  Dotyczy |
| 1. | Czy oferta wpłynęła w terminie? |  |  |  |
| 2. | Czy oferta dotyczy zadania, wymienionego w „Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2019 rok” i spełnia warunki zawarte w ogłoszeniu Prezydenta Miasta Tarnobrzega, oraz czy została złożona do odpowiedniego konkursu? |  |  |  |
| 3. | Czy wniosek jest podpisany przez uprawnione osoby zgodnie ze Statutem? Czy są pieczęcie z podpisami lub czytelne podpisy ze wskazanymi funkcjami? Czy w przypadku trwających zmian w KRS dołączono dokumenty potwierdzające zmiany organów reprezentujących podmiot? |  |  |  |
| 4. | Czy w przypadku organizacji zadania na obiektach nie będących własnością podmiotu dołączono dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu czyli: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji. |  |  |  |
| 5. | Czy w przypadku oferty wspólnej załączono umowę zawartą miedzy podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miasta Tarnobrzega? |  |  |  |
| 7. | Czy wniosek został prawidłowo w całości wypełniony? (czy wszystkie pola we wniosku są wypełnione, czy dokonano poprawnych obliczeń w sekcji dot. budżetu, itp.)? |  |  |  |
| Oferta spełniła wymogi formalne | |  |  | - |

**B. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **Liczba możliwych punktów do uzyskania** | **Liczba przyznanych punktów** |
| **I. Wartość merytoryczna oferty, w tym:** | | |
| 1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta | 0-1 |  |
| 2. Spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kalkulacją przewidywanych kosztów | 0-19 |  |
| **II. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania w tym:** | | |
| 1. Czytelność kalkulacji kosztów | 0-15 |  |
| 2. Adekwatność kosztów do działań | 0-15 |  |
| **III. Udział środków finansowych własnych lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.** | 0-10 |  |
| **IV. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków** | 0-5 |  |
| **V. Jakość wykonania zadania** | 0-5 |  |
| **VI. Kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne** | 0-20 |  |
| **VII. Ocena realizacji zadań publicznych w poprzednich latach, w szczególności rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji otrzymanych na ten cel.** | 0-10 |  |
| **Razem** | **0-100** |  |

**C. PODSUMOWANIE OCENY OFERETY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ocena formalna: tak (spełnia) / nie (nie spełnia) | □ tak | □ nie |
| Ocena merytoryczna: | ………………….. pkt. | |
| Rekomendacja do przyznania dofinansowania: | □ Tak  □ Nie, z powodu braku środków  □ Nie, ocena merytoryczna poniżej 65 pkt. | |
| Proponowana wysokość dofinansowania: | ……………..……………… zł | |

Podwody nie przyznania dotacji: …………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Podpisy członków komisji:

1. …………………………………………………

2. ………………………………………………….

3. …………………………………………………..

4. …………………………………………………..

5. …………………………………………………..